

VERTALING

STAD BRUSSEL
DEPARTEMENT **STEDENBOUW – STADSVERNIEUWINGSCEL**
DUURZAAM WIJKCONTRACT **DE MAROLLEN**

INITIATIEVENOPROEP 2019

REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 2 |
| Artikel 1 : Doelstellingen..... | 2 |
| Artikel 2 : Thema's, profiel van de kandidaten en perimeter van het DWC De marollen..... | 2 |
| Opgelegd thema..... | 2 |
| Profiel van de kandidaten..... | 2 |
| Perimeter..... | 2 |
| Artikel 3 : Budget..... | 3 |
| Artikel 4 : Criteria om in aanmerking te komen en geselecteerd te worden..... | 3 |
| Ontvankelijkheidscriteria :..... | 3 |
| Selectiecriteria :..... | 3 |
| Artikel 5 : Kandidaturen..... | 4 |
| Artikel 6 : Uitgaven die in aanmerking komen..... | 4 |
| Bepalingen :..... | 4 |
| Principe inzake de uitgaven die in aanmerking komen :..... | 4 |
| Uitgaven die in aanmerking komen :..... | 4 |
| Uitgaven die niet in aanmerking komen :..... | 5 |
| Periodes die in aanmerking komen :..... | 5 |
| Artikel 7 : Voorwaarden en modaliteiten inzake de keuze der projecten :..... | 5 |
| Samenstelling van de jury..... | 6 |
| Belangenvermenging..... | 6 |
| Bevoegdheid van de jury..... | 6 |
| Verslag van de jury..... | 6 |
| Eindgoedkeuring..... | 7 |
| Artikel 8 : Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies..... | 7 |
| Artikel 9 : Communicatie..... | 7 |
| Artikel 10 : Informatie..... | 7 |
| Artikel 11 : Geschillen..... | 8 |
| Artikel 12 :Lijst van de bijlagen..... | 8 |
| Bijlage 1 : perimeter van het DWC De Marollen..... | 9 |
| Bijlage 2 : kandidaturenformulier..... | 10 |
| Eventuele partners bij het project..... | 11 |
| Omschrijving van het initiatief..... | 12 |
| Planning van het initiatief..... | 14 |
| Budget van het initiatief..... | 15 |
| Ondertekening en verbintenis van de initiatiefverantwoordelijke(n)..... | 16 |

VOORWOORD

Het Duurzaam Wijkcontract (DWC) De Marollen is een stedenbouwkundig herwaarderingsprogramma gespreid over 50 maanden. Het DWC is medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel, zijn doelstelling is de verbetering van het leefkader van de wijk¹.

Het programma omvat, onder zijn voorziene acties, een operatie « Initiatievenoproepen » die kleinschalige plaatselijke acties steunt en de lokale initiatieven aanmoedigt door het toekennen van een subsidie aan de inwoners en de verenigingen die zich inzetten voor de uitwerking van acties die een positieve impact kunnen hebben op de verbetering van het leefkader en de sociale samenhang in de wijk van de Marollen. Deze operatie wordt geleid door de Stadsvernieuwingscel van de Stad Brussel.

Onderhavig reglement regelt de procedure van de oproep voor het jaar 2019.

Het reglement op zich verleent geen enkel recht op een subsidie. De Stad behoudt zich het recht voor een aanvankelijk toegekende subsidie niet of slechts gedeeltelijk uit te betalen.

De raadpleging van het basisdossier van het DWC De Marollen wordt aanbevolen teneinde elk voorstel te kaderen in de diagnose opgemaakt in het kader van de programmering van het Wijkcontract dat beschikbaar is op de site van de Stad Brussel op het adres <https://www.brussel.be/marollen>.

De initiatieven moeten zo veel mogelijk ten voordele zijn van zijn inwoners en de buurtgebruikers.

De initiatieven moeten ten minste één van de doelstellingen vermeld in artikel 1 van onderhavig reglement tegemoetkomen.

ARTIKEL 1 : DOELSTELLINGEN

Het project « Oproep voor burgerinitiatieven » wordt uitgevoerd om volgende kleinschalige lokale initiatieven die aan onderstaande doelstellingen voldoen, te ondersteunen :

- De sociale samenhang en/of de gezelligheid in de perimenter van het DWC De Marollen versterken
- De identiteit van de wijk in de perimenter van het DWC De Marollen versterken (het gevoel erbij te horen en van fier te zijn op de wijk)
- Animatie en/of interventie in de openbare ruimte in de perimenter van het DWC De Marollen om ze aangener te maken en toegankelijk te maken voor iedereen
- De inwoners en de buurtgebruikers in de perimenter van het DWC De Marollen toelaten om de “acteurs” van het leven in hun wijk te zijn
- De jongeren helpen bij het slagen in hun studies.

ARTIKEL 2 : THEMA'S, PROFIEL VAN DE KANDIDATEN EN PERIMETER VAN HET DWC DE MAROLLEN

OPGELEGD THEMA

Geen enkel thema wordt opgelegd.

PROFIEL VAN DE KANDIDATEN

De initiatievenoproep is open voor alle handelingsbekwame meerderjarigen. Met andere woorden, privépersonen, groeperingen, collectieven, verenigingen, organisaties, comités, mede-eigendommen, scholen, handelaars, enz. die al dan niet tot de perimenter van het DWC De Marollen behoren, kunnen een projectvoorstel indienen.

PERIMETER

De ingediende initiatieven dienen uitdrukkelijk ingeschreven te zijn binnen de perimenter van het DWC De Marollen.

¹ Voor meer informatie aangaande het DWC De Marollen, zie <https://www.brussel.be/marollen>

De perimeter van het DWC De Marollen loopt langs volgend tracé : de Huidevettersstraat vertrekkende van de Zuidlaan, de Sint-Gisleinsstraat, de Blaesstraat, de Kapellemarkt, de Hoogstraat, de Kandelaarsstraat, de Samaritanessestraat, de Tempelstraat, de Minimenstraat, de Valkstraat, de Wynantsstraat, de Wolstraat, de Héger-Bordetstraat, de Waterloolaan en de Zuidlaan tot aan de kruising met de Huidevettersstraat.

Zie plan in bijlage 2

ARTIKEL 3 : BUDGET

Voor het jaar 2019 bedraagt het toegekend budget aan de projectenoproepen 81.385,67 EUR.

De Stad Brussel gebruikt de totaliteit van het beschikbaar budget indien ze vindt dat ze voldoende kwalitatieve projecten kan kiezen, maar kan evengoed beslissen om het budget niet volledig toe te kennen.

Het minimumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 500,00 EUR.

Het maximumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 8.100,00 EUR.

Er wordt aan de kandidaten gevraagd om hun voorstel op te stellen met zin voor verantwoordelijkheid, realiteit, eerlijkheid, respect voor de collectiviteit en rekening houdend met het feit dat het geld niet onuitputtelijk is en dat het bestemd is om zo veel mogelijk initiatieven te steunen. De dimensie vrijwilligers wordt sterk aangemoedigd in het kader van onderhavige initiatievenoproep. De Stad behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten naar beneden toe te herzien of een initiatief waarvan het budget hem onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt, niet te selecteren.

Elke projectverantwoordelijke kan slechts voor maximum één initiatief per jaar subsidies krijgen.

ARTIKEL 4 : CRITERIA OM IN AANMERKING TE KOMEN EN GESELECTEERD TE WORDEN

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA :

De initiatieven moeten aan onderstaande criteria beantwoorden. Zo niet vallen ze buiten beschouwing :

- moeten worden opgesteld in het formaat van het kandidaturenformulier in bijlage 3. Het formulier moet volledig worden ingevuld, ondertekend en geparafeerd op elke pagina door de bevoegde perso(o)n(en). Voor de rechtspersonen zal de aanvrager een document voorleggen dat bewijst dat de perso(o)n(en) die ondertekenen in naam van de vereniging hiervoor bevoegd zijn aan de hand van de statuten van de vereniging alsook een kopie van de beslissingen of elk ander bewijsmiddel inzake de benoeming van de bestuursleden.
- moeten binnen de termijnen opgelegd door onderhavig reglement zijn ingediend
- mogen in geen geval commercieel zijn
- de voorgestelde begroting moet passen binnen de marges die in artikel 3 worden uitgelijnd en voldoen aan de in artikel 6 vermelde uitgavecriteria
- moeten relevant zijn voor de perimeter of een rechtstreekse impact op de perimeter hebben (ten goede komen van de inwoners en de gebruikers) en moeten kaderen binnen de krijtlijnen van het DWC De Marollen. Het relevante karakter voor de perimeter moet duidelijk aangetoond zijn in het kandidaturenformulier (bijlage 3)
- moeten op zijn minst op één van de doelstellingen van artikel 1 inspelen. Dit moet duidelijk aangetoond zijn in het kandidaturenformulier (bijlage 3)
- moeten concreet, realistisch en haalbaar zijn binnen de opgelegde termijnen.

SELECTIECRITERIA :

Indien er een keuze moet worden gemaakt tussen de verschillende kandidaturen (wanneer de jaarlijkse begroting niet volstaat om alle ontvankelijke voorstellen te financieren), zal de selectie steunen op de volgende criteria :

- | | |
|--|----------|
| ○ Collectieve en participatieve dimensie van het initiatief (aantal deelnemers/begunstigden) | 4 punten |
| ○ Het inzetten van vrijwilligers | 4 punten |
| ○ Sociale en/of ecologische aard van het initiatief | 4 punten |
| ○ Begeleiding door één of meerdere bewoners van de perimeter | 4 punten |
| ○ Originaliteit van het initiatief | 4 punten |

ARTIKEL 5 : KANDIDATUREN

De kandidaturen aan onderhavige projectenoproep kunnen bij de gemeentelijke Administratie worden ingediend van 2 mei 2019 tot 31 mei 2019 inbegrepen. De kandidaturen dienen uiterlijk op 31 mei 2019 12u00 ingediend te zijn.

De kandidaten die een initiatief wensen in te dienen, moeten het kandidaturenformulier beschikbaar in bijlage 2 van onderhavig reglement te gebruiken. Deze moet naar behoren worden ingevuld, en geparafeerd op elke pagina door de bevoegde perso(o)n(en).

De kandidaturen mogen hetzij via elektronisch weg hetzij op het Administratief Centrum van de Stad Brussel Anspachlaan 6 te 1000 Brussel op de Stadsvernieuwingscel worden binnengebracht (lokaal 14/23) ter attentie van Grégoire Verhaegen – e-mail : gregoire.verhaegen@brucity.be

Inwoners of natuurlijke personen die dat willen, kunnen zich laten begeleiden bij de redactie van het kandidaturenformulier zodat zo veel mogelijk mensen kunnen deelnemen. Deze begeleiding wordt verwezenlijkt door de coördinatrice van de socio-economische acties van het Wijkcontract.

Voor elke begeleidingsaanvraag, zich wenden tot :Grégoire Verhaegen, Projectleider van het DWC De Marollen
t. :02 279 25 94 gregoire.verhaegen@brucity.be

Deze begeleiding bij de redactie wordt niet voorgesteld aan verenigingen, scholen en andere organisaties. Deze kandidaten worden echter verzocht contact op te nemen met de coördinatie van de socio-economische acties voor alle vragen en/of eventuele verduidelijking.

ARTIKEL 6 : UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN

BEPALINGEN :

Werkingskosten huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies.

Communicatiekosten afdrukken van affiches, folders, gebruik van auteursrechtelijk materieel of kunstwerken.

Investeringskosten elke aankoop van materieel of meubilair : werktuig, computer, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakterdat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.

PRINCIPE INZAKE DE UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN :

Het principe houdt in dat het initiatief geen bijkomende uitgaven mag teweegbrengen bij een normale activiteit van een vereniging noch persoonlijke uitgaven bij een persoon.

Afhankelijk van de thema's worden de verantwoordelijken van de burgerinitiatieven bij de uitvoering begeleid en gesteund door de leden van de beheerploeg van het DWC De Marollen. Desgevallend kan materiaal dat in de Wijkantenne beschikbaar is, worden uitgeleend aan de initiatiefnemers van de projecten. Auto-co-constructie wordt aangemoedigd en kan worden begeleid door de leden van de beheerploeg van het DWC De Marollen. De verschillende diensten van de Stad Brussel kunnen eventueel logistieke of technische steun bieden voor de verwezenlijking van het project of van een evenement in het kader van het initiatief (uitlenen van materiaal bijvoorbeeld).

UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN :

Alle uitgaven qua personeel, werking, communicatie en investering rechtstreeks gelinkt aan het initiatief komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Wat betreft :

De onderaannemingskosten :

De initiatieven moeten desalniettemin blijven in het kader van vrijwilligerswerk, de projectverantwoordelijken mogen een beroep doen op externe dienstverleners waarbij de vaardigheden specifiek en nodig zijn bij de

uitvoering van het initiatief. Het is dus uitgesloten dat de personeelskosten van de vereniging of van de projectverantwoordelijke ten laste van de subsidie wordt genomen.

De vereniging of de projectverantwoordelijke van het initiatief zal de absolute noodzaak van het beroepen op een externe dienstverlener moeten aantonen.

De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren.

De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normaal gezien niet zou aangaan.

De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve in het geval van een financiële sponsor van het project.

Internet sites, blogs en andere elektronische platforms zullen bij voorkeur opgesteld worden dankzij de hulpmiddelen die gratis ter beschikking zijn op het netwerk van het type open-source, opvolging van e-mails, hulpmiddelen voor opmaak en herbergen van gratis sites enz... Het gebruik van betalende programmapakketten dienen verantwoord te worden mits te bewijzen dat gratis equivalenten niet bestaan.

De investeringskosten :

Aankopen komen slechts in aanmerking indien de vereniging of de fysieke persoon kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

De investeringsaankopen dienen na het initiatief bruikbaar te zijn en dit zoveel mogelijk. De aankopen zullen dus na verloop van de actie ter beschikking gesteld worden van openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra enz. De initiatiefverantwoordelijke zal het verlangen en de verbintenis van dergelijke instelling aantonen verantwoordelijk voor het aangekocht of gefabriceerd goed. Deze verbintenis zal omschreven worden in het kandidaturenformulier dat zal medeondertekend worden door deze instelling in naam van haar verantwoordelijke.

UITGAVEN DIE NIET IN AANMERKING KOMEN :

Uitgaven die niet direct gelinkt zijn aan uitgaven nodig voor het initiatief komen niet in aanmerking.

Uitgaven die, van nature, gelinkt zijn aan de hoofdactiviteit van een vereniging of van een fysieke persoon en waarbij het gebruik niet direct gelinkt is aan het initiatief komen niet in aanmerking.

Uitgaven die vallen buiten de periode hierna omschreven komen niet in aanmerking.

Uitgaven die gelinkt zijn aan een initiatief waarbij het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend wordt uitgevoerd in de perimeter omschreven in artikel 2 komen niet in aanmerking.

PERIODES DIE IN AANMERKING KOMEN :

De uitgaven komen in aanmerking voor een periode van 12 maanden te dateren vanaf de notificatie van de beslissing aangaande toekenning van de subsidie (zie artikel 9: Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies).

ARTIKEL 7 : VOORWAARDEN EN MODALITEITEN INZAKE DE KEUZE DER PROJECTEN :

De Stad Brussel en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslissen of een initiatief al dan niet wordt gefinancierd. Voor het nemen van die beslissing worden de Stad en het Gewest bijgestaan door een adviserende jury. De jury zal vergaderen in juni 2019 en de Stad Brussel bijstaan teneinde na te gaan of de ingediende voorstellen overeenstemmen met de criteria die in artikel 3 worden uiteengezet.

SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit een kern, met de volgende leden:

- Twee vertegenwoordigers van het coördinatieteam van het DWC De Marollen² en/of van de Stadsvernieuwingscel van de Stad Brussel;
- De verantwoordelijke voor de opvolging van het DWC De Marollen bij de Directie Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Een medewerker van de verenigingssector van de uitgebreide wijk, van wie de kandidatuur door de Wijkcommissie werd goedgekeurd;
- Een inwoner van de wijk, al dan niet lid van de Wijkcommissie (met eventueel een beurtrol tussen de inwoners, van jury tot jury), van wie de kandidatuur door de Wijkcommissie werd goedgekeurd.

Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe experts om haar beslissing toe te lichten. Die eventuele experts hebben echter geen stemrecht.

BELANGENVERMENGING

In geval van belangenvermenging van een jurylid met betrekking tot een bepaald initiatief, mag het betrokken jurylid niet deelnemen aan de vergadering waarin het initiatief in kwestie wordt besproken. Er is sprake van belangenvermenging wanneer:

- de betrokkene dit zelf verklaart;
- de betrokkene verantwoordelijk en/of betrokken is bij een initiatief;
- de jury beslist dat er sprake is van een belangenconflict.

BEVOEGDHEID VAN DE JURY

De jury spreekt zich bij consensus uit over de overeenstemming van het initiatief met alle ontvankelijkheidscriteria die in artikel 5 worden vermeld. Indien er geen consensus wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij een absolute meerderheid is vereist. Ter herinnering: als een initiatief niet aan alle ontvankelijkheidscriteria voldoet, wordt het voorstel als niet-ontvankelijk beschouwd en verworpen.

De jury moet ook controleren of het budget geldig en realistisch is. Hij mag aan de Stad voorstellen om bepaalde budgetten naar beneden toe te herzien of een initiatief waarvan het budget hem onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt, niet te selecteren.

Indien alle ontvankelijke voorstellen met het beschikbare budget gefinancierd kunnen worden, zal de jury niet overgaan tot een analyse aan de hand van de selectiecriteria.

Indien het beschikbare budget ontoereikend is om alle ontvankelijke voorstellen te financieren, gaat de jury over tot een analyse aan de hand van de selectiecriteria en tot het opstellen van een lijst van projecten die haar voorkeur krijgen.

Hiervoor kent de jury voor elk van de selectiecriteria opgenomen in artikel 3 een aantal punten op vier toe. De jury kent de punten bij consensus toe of neemt het gemiddelde van de punten die de juryleden aan elk van de selectiecriteria toekennen. Aan de hand van de som van de punten voor elk selectie criterium kan een rangschikking worden opgesteld.

Als het beschikbaar budget het toelaat om alle in aanmerking komende voorstellen te financieren, gaat de jury over tot een analyse ervan op basis van de selectiecriteria hernoemen in artikel 3 zonder deze bij voorkeur te klasseren.

VERSLAG VAN DE JURY

De jury stelt een proces-verbaal op met :

1. de lijst met de ingediende voorstellen.
2. de lijst met de projecten die in aanmerking komen volgens artikels 1,2 en 6, vergezeld van de motivering van de uitsluiting van de projecten die worden beschouwd niet in aanmerking te komen volgens diezelfde artikels.

² Gelet op de rol van de begeleiding bij de redactie van hun project (zie artikel 6), is de coördinatie van de socio-economische acties geen lid van de jury. Ze staat wel in voor de organisatie en de logistiek van de jury en zijn secretariaat.

3. de lijst met de projecten die in aanmerking komen waarvan de budgetten realistisch zijn, vergezeld van de motivering van de uitsluiting van de projecten die worden beschouwd niet budgettair niet realistisch te zijn.
4. In voorkomend geval, in geval van overschrijding van het globaal budget, de lijst der projecten met voorkeur, duidelijk motiverend hoe de punten werden toegekend volgens de selectiecriteria hernomen in artikel 3.

EINDGOEDKEURING

Een gemotiveerd PV wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel overgemaakt.

Deze laatste neemt de eindbeslissing inzake de toekenning van de subsidies. Hij kan, mits argumentering van zijn keuze, het advies van de jury niet volgen of wijzigingen aan de voorgestelde selectie aanbrenge.

ARTIKEL 8 : VEREFFENINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIES

De subsidie wordt voor 70 % vereffend na goedkeuring van de selectie door het College. De som wordt op de bankrekening van de verantwoordelijke van het initiatief gestort. Met het oog hierop overhandigt hij een schuldvordering, waarvan hij tijdig een model krijgt.

Op basis van een financieel verslag waarin de uitgegeven bedragen worden gerechtvaardigd en dat wordt aangevuld met alle bewijsstukken (kastickets en betaalbare facturen) en ten laatste 1 maand na het einde van de 12 maand van de uitvoering van het project, wordt het saldo van de subsidie op diezelfde bankrekening gestort binnen de 45 dagen na validering van het financieel rapport door de Stad Brussel.

Elke uitgegeven cent moet door een regelmatige factuur of ticket worden gerechtvaardigd.

Indien het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd binnen de termijn, bij niet-naleving van onderhavig reglement of in geval van besparingen, betaalt de begunstigde van de subsidie de niet-uitgegeven bedragen terug. Hetzelfde geldt voor uitgaven die niet aanvaard worden (die niet in aanmerking komen of niet correct werden gerechtvaardigd). Bij ontstentenis worden er intresten tegen de wettelijke rentevoet aangerekend op elke verschuldigde som en zonder voorafgaande ingebrekestelling.

Indien de verantwoordelijke van het initiatief zijn plichten niet meer naleeft (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven in het formulier), wordt het materiaal dat in het kader van de subsidie werd aangekocht, overhandigd aan de Stadsvernieuwingsscel van de Stad Brussel die het ter beschikking stelt van wijkcomités, inwonersgroepen of verenigingen.

De projectverantwoordelijken moeten de Stad Brussel, op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie betreffende het gesubsidieerde project en alle financiële documenten ter zake overmaken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

De Stad Brussel kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. Als subsidiërende overheid kan de Stad Brussel de laureaten op elk moment toegang vragen tot de projecten en de informatie ter zake.

ARTIKEL 9 : COMMUNICATIE

Elke communicatie over het initiatief moet de logo's van het DWC De Marollen, van de Stad Brussel en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dragen. De logo's worden aan de verantwoordelijken van de geselecteerde initiatieven overhandigd. Elke communicatie in verband met een evenement moet ten minste 10 dagen vóór het evenement ter informatie worden meegedeeld aan de coördinatie van de socio-economische acties van het DWC De Marollen (gregoire.verhaegen@brucity.be).

De projectverantwoordelijken verbinden zich er ook toe om de zichtbaarheid van het project toe te laten aan de hand van foto's, publicaties, video's, enz. die het coördinatieteam van het DWC De Marollen, en de Stad Brussel in het algemeen, kan gebruiken.

ARTIKEL 10 : INFORMATIE

Voor verdere informatie of vragen over de initiatievenoproep :

Een wijkantenne zal in de perimeter geïnstalleerd worden en het informatiepunt zijn wat de initiatievenoproep betreft.

Tijdelijk zal vóór de opening van deze wijkantenne, elke informatie beschikbaar zijn op het Administratief Centrum van de Stad Brussel – Anspachlaan 6 te 1000 Brussel van de Stadsvernieuwingscel (lokaal 14/23).

Contact : Grégoire Verhaegen ; t. : 02 279 25 94 ; e-mail : gregoire.verhaegen@brucity.be

ARTIKEL 11 : GESCHILLEN

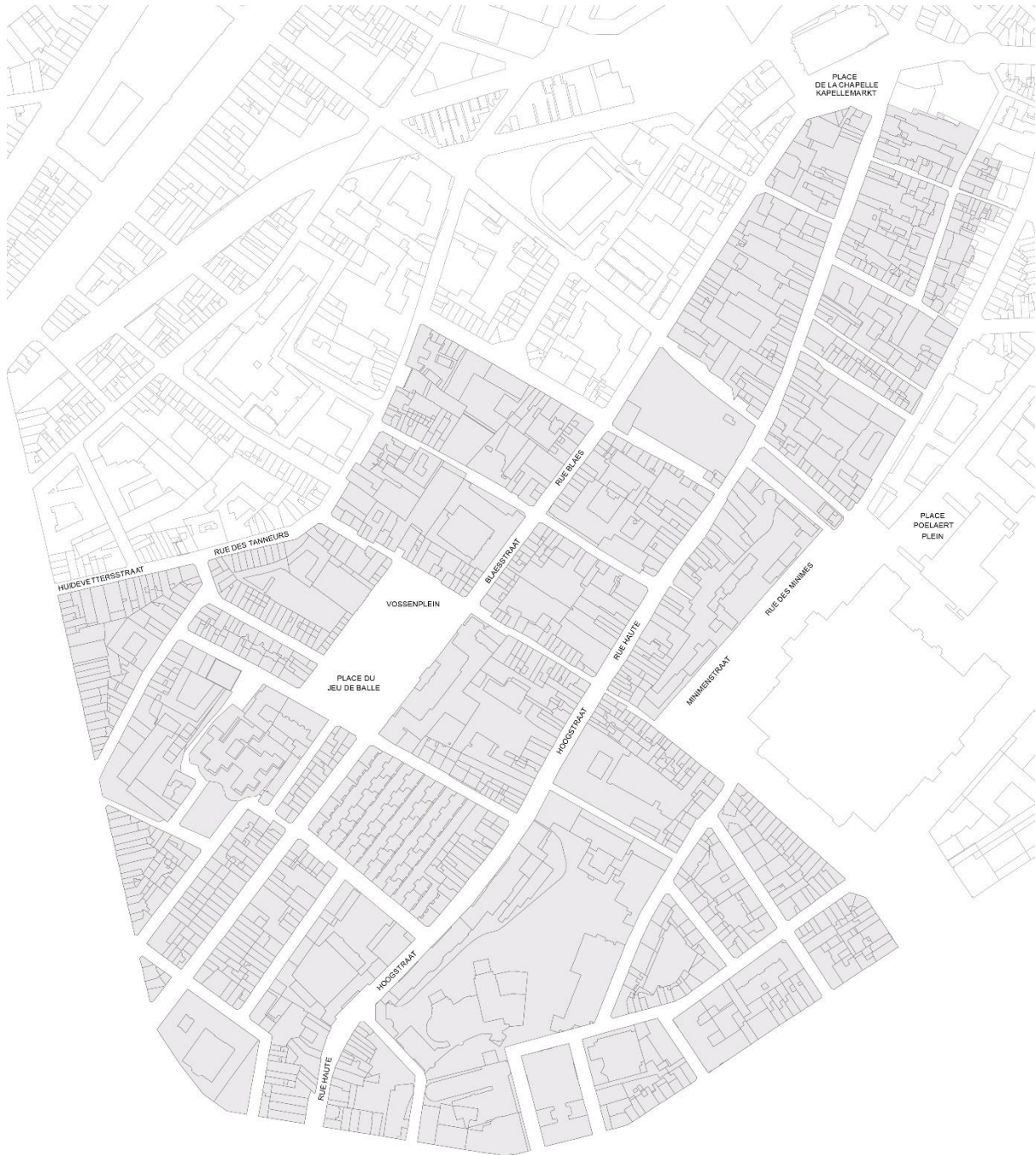
Enkel de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor elk geschil betreffende het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavig reglement.

ARTIKEL 12 : LIJST VAN DE BIJLAGEN

Onderhavig reglement is vervolledigd met volgende bijlagen :

- Bijlage 1 : perimeter van het DWC De Marollen.
- Bijlage 2 : kandidaturenformulier.

BIJLAGE 1 : PERIMETER VAN HET DWC DE MAROLLEN



BIJLAGE 2 : KANDIDATURENFORMULIER

Naam van het initiatief:

.....

IDENTIFICATIE VAN DE VERANTWOORDELIJKE(N) VAN HET INITIATIEF:

Naam van de verantwoordelijke(n) :

.....
.....
.....

(Desgevallend), Naam en voornaam van de hoofdverantwoordelijke :

(Desgevallend), Naam en voornaam van de contactpersoon :

Categorie :

Inwoner(s) Vzw Feitelijke vereniging Instelling/Organisatie

Andere:

- Adres :
- E-mail :
- Tel./gsm :

Bankrekeningnummer (IBAN) :

Houder van de rekening :

Indien de verantwoordelijke van het initiatief niet in de perimeter van het DWC De Marollen gevestigd is, motivatie van zijn belangstelling voor de wijk :

.....
.....
.....

Eventuele partners van het project (inclusief gegevens en betrokkenheid) :

.....
.....
.....
.....

EVENTUELE PARTNERS BIJ HET PROJECT

| Coördinaten | Betrokkenheid |
|---------------------------|---------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> |

PLANNING VAN HET INITIATIEF

Omschrijving van de grote stappen van het initiatief : ter herinnering, de uitgaven gedaan na 15 november van het jaar van het geselecteerd project komen niet in aanmerking ; de financiële verslagen van elke oproep dienen ten laatste op 20 december ingediend te worden.

| STAPPEN | UITVOERINGEN | VOORZIENE DATUMS | PLAATS |
|----------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BUDGET VAN HET INITIATIEF

Door onderhavig formulier te ondertekenen, verklaart de initiatiefverantwoordelijke op eer dat zijn begroting eerlijk en realistisch werd opgesteld.

Hij erkent eveneens dat elke financiële bijdrage toegekend door de autoriteiten dient besteed te worden in het kader van de doelstellingen waarvoor deze werden toegekend.

| | eenheidsprijs | hoeveelheid | totaal bedrag |
|--|---------------|-------------|------------------------|
| BUDGET | | | € 600,00 |
| <u>Gevraagd budget in het kader van onderhavige projectenoproep</u> | | | <u>€ 495,00</u> |
| Andere beschikbare financiële bronnen | | | € 65,00 |
| bronnen 1 | 1 | 50 | € 50,00 |
| bronnen 2 | 1 | 15 | € 15,00 |
| | | | |
| ONTVANGSTEN | | | € 40,00 |
| ontvangst 1 | 25 | 1 | € 25,00 |
| ontvangst 2 | 3 | 5 | € 15,00 |
| | | | |
| UITGAVEN | | | € 600,00 |
| uitgave 1 | 100 | 3 | € 300,00 |
| uitgave 2 | 150 | 2 | € 300,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(de tabel van onderhavig document herneemt uitsluitend bedragen die dienen als voorbeeld)

ONDERTEKENING EN VERBINTENIS VAN DE INITIATIEFVERANTWOORDELIJKE(N)

Bij deze verklaart/verklaren de initiatiefverantwoordelijke/initiatiefverantwoordelijken kennis genomen te hebben van het reglement van de initiatievenoproep 2019 en verbindt/verbinden zich ingeval van selectie deze volledig te respecteren. Het reglement maakt integraal deel uit van kandidaturenformulier. Elke pagina dient eveneens ondertekend te worden door de initiatiefverantwoordelijke(n).

Opgemaakt te op

Naam,

Voornaam,

Handtekening,

.....

.....

.....